

Принято на педагогическом совете МОУ
МОУ детского сада № 85
Протокол 1 от « 01».09.2016г

Утверждаю:
Заведующий МОУ детским садом № 85
Л.И. Овчарова



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога муниципального дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 85 Кировского района Волгограда»

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников»), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 85 Кировского района Волгограда» (далее — МОУ детский сад № 85).

Рабочая программа — нормативно-управленческий документ МОУ детский сад № 85 входящий в компетентность деятельности образовательного учреждения и характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, основывающийся на Федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования (далее -ФГОС ДО) по всем направлениям развития ребёнка в соответствующих образовательных областях (речевое развитие, социально- коммуникативное развитие, познавательное развитие, физическое развитие, художественно-эстетическое развитие).

Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ. Рабочая программа педагогов входит в состав документов основной образовательной программы дошкольного образования (далее — ООП ДО), как часть комплекса основных характеристик образования.

Рабочая программа разрабатывается индивидуально педагогическими работниками на основе ООП ДО МОУ детского сад № 85 Рабочая программа педагога разрабатывается с целью построения системы педагогической деятельности, обеспечения гарантии качества содержания, создания условий для практического освоения технологий, способов педагогической деятельности, обеспечения индивидуального развития и раскрытия творческого потенциала детей, в которой он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего ФГОС ДО,

Положение подлежит применению всеми педагогами МОУ, обеспечивающими организацию образовательного процесса по реализации ООП ДО.

За качество реализации рабочей программы педагога осуществляет должностной контроль администрация МОУ.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменения.

II. Цель и задачи рабочей программы.

2.1. Цель рабочей программы:

обеспечение целостности и четкой системы планирования образовательного процесса, улучшение образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров МОУ.

2.2. Задачи рабочей программы:

практическая реализация компонентов государственного образовательного стандарта дошкольного образования при реализации конкретной образовательной области;
определение содержания, объема, порядка изучения образовательной области с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса во всех возрастных группах МОУ с учетом особенностей региона, возрастных и индивидуальных особенностей контингента воспитанников.

III. Структура рабочей программы.

3.1. Структура рабочей программы включает в себя следующие компоненты:

титульный лист;

пояснительная записка;

содержание программы, в котором представлено проектирование образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников, их индивидуальными и возрастными особенностями;

планируемые промежуточные результаты освоения программы;

информационно-методическое обеспечение.

3.2. Титульный лист рабочей программы содержит:

полное наименование дошкольной образовательной организации; • сведения о принятии на педагогическом совете и утверждении документа руководителем МОУ; • наименование рабочей программы;

возрастная категория детей;

ФИО педагога; должность; квалификационная категория; • срок реализации программы; • название города;

ГОД.

3.3. Пояснительная записка включает:

обоснование актуальности программы с точки зрения современного развития дошкольного образования;

нормативно-правовые документы на основании которых разработана данная рабочая программа;

- указание возрастных и индивидуальных особенностей детей данной возрастной группы;
- цели и задачи реализации программы, принципы и подходы в соответствии с возрастными особенностями детей группы, приоритетными направлениями (ДОС), вариативными программами.

Содержание программы включает:

– Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в 5 образовательных областях – Игра как особое пространство развития ребенка 5-го года жизни

Учебный план

Режим дня

Расписание периодов образовательной деятельности

Календарно-тематическое планирование на год

Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочей программы

Культурные практики

Способы и направления поддержки детской инициативы

Реализация регионального компонента

Реализация приоритетных направлений

Особенности взаимодействия с родителями воспитанников

Планируемые результаты освоения рабочей программы

-Данный раздел может включать методики для диагностики результатов освоения ООП и отслеживания процесса развития дошкольников, позволяющую определять необходимость и содержание коррекции образовательной деятельности и ее условий.

- Для определения достижений детей, планируемых результатов освоения рабочей программы по каждой образовательной области можно пользоваться рекомендациями авторов примерных и парциальных образовательных программ дошкольного образования, в которых основные характеристики развития ребенка представлены в виде изложения возможных достижений воспитанников на каждом из возрастных этапов дошкольного детства.

Информационно-методическое обеспечение программы

Описание программно-методического, материально-технического обеспечения.

Описание развивающей предметно-пространственной среды в группе

3. 7. Список методической литературы

Требования к оформлению рабочей программы.

Рабочая программа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А 4, в текстовом редакторе Word , тип шрифта: Times New Roman, размер — 14 (в таблицах допускается уменьшение размера шрифта), интервал — 1

Список использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТом.

Рабочая программа сдается на бумажном носителе (в папке) и в электронном варианте.

Рассмотрение и утверждение рабочих программ.

Рабочая программа педагога утверждается ежегодно приказом заведующего МОУ после процедуры рассмотрения на педагогическом совете, проверки и согласования.

Реализация неутвержденной рабочей программы не допускается.

Копия рабочей программы, утвержденный руководителем МОУ находится у старшего воспитателя.

Изменения и дополнения в рабочей программе.

6.1. Основаниями для изменений в рабочей программе являются:

предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;

предложения педагогического совета, администрации МОУ детского сада № 85;

обновление списка литературы.

6.2. Дополнения и изменения в рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. изменения вносятся в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе».

Хранение рабочих программ.

Рабочие программы хранятся в методическом кабинете МОУ.

Рабочие программы на бумажном и электронном носителях сдаются старшему воспитателю до 1 августа.

Положение действует до замены новым.

Положение разработал

Старший воспитатель МОУ детского сада № 85



Н.М. Бондарева